

PROCESSO DE COMPRAS

Nº 219/2018

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

Memorando n. 181/2018 GEADM-TI

Aparecida de Goiânia, 20 de agosto de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS




Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para:

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
IMPRESSORA CARTÃO PVC (CRACHA)	Impressora de cartão PVC especificação mínima: (Referência Fargo DTC 1250 DUAL SIDE) <ul style="list-style-type: none"> Impressão frente-e-verso automático Impressão Colorida e Monocromática Impressão em cartões CR80 e cartões CR79 com verso autoadesivado Cartucho de ribbon de fácil alimentação e com rolete de limpeza incluso Bandeja de Entrada p/ 100 cartões e bandeja de Saída p/ 30 cartões Velocidade de 225 crachás coloridos em pvc por hora e 600 crachás monocromáticos em pvc por hora Conectividade: USB 2.0 / Ethernet (Opcional, deverá vir de fábrica) 	UN	1
IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA 32PPM WI-FI	Impressoras laser para os consultórios com a especificação mínima (Referência Brother HL-L2360DW): <ul style="list-style-type: none"> Velocidade de no mínimo 32 ppm. Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB Impressão duplex automática. Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 250 folhas Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 100 folhas Resolução 2400 x 600dpi Memória de no mínimo 32 MB Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 10.000 páginas/mês 	UN	26
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA 40 PPM WI-FI	Impressora Multifuncional Colorida com a especificação mínima (Referência HP PageWide Pro 477dw): <ul style="list-style-type: none"> Velocidade de no mínimo 40 ppm Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB Impressão duplex automática. Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 500 folhas Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 300 folhas Resolução 1200X1200 dpi Memória de no mínimo 512 MB Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 50.000 páginas/mês Velocidade de cópia de no mínimo 40 ppm Resolução de cópia de no mínimo 1200x600 dpi Digitalização Colorida e Monocromática Alimentador automático de Documentos (ADF) no mínimo 50 folhas Resolução do Scanner de no mínimo 600x2400 dpi 	UN	1

Regime de Compras | 002 | Eventual

Atenciosamente,


GEORGE LOPES DA SILVA
 GERENTE ADMINISTRATIVO
 Não autorizo a cotação Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.

Francisco de Assis Queiroz
 Diretoria Adm. e Financeiro

• Formatos de arquivos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER 40 PPM Impressoras Multifuncional laser com a especificação mínima (Referência UN 10
WI-FI Brother DCP 2700DW):

- Velocidade de no mínimo 40 ppm
- Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB
- Impressão duplex automática.
- Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 250 folhas
- Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 150 folhas
- Resolução 1200X1200 dpi
- Memória de no mínimo 512 MB
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 50.000 páginas/mês
- Velocidade de cópia de no mínimo 40 ppm
- Resolução de cópia de no mínimo 1200x600 dpi
- Digitalização Colorida e Monocromática
- Alimentador automático de Documentos (ADF) no mínimo 70 folhas
- Resolução do Scanner de no mínimo 600x2400 dpi
- Formatos de arquivos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS



IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER Impressoras Multifuncional laser com a especificação mínima (Referencia UN 10
MONOCROMATICA 26PPM WI-FI L5902DW):

- Velocidade de no mínimo 26 ppm
- Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB
- Impressão duplex automática.
- Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 250 folhas
- Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 100 folhas
- Resolução 2400 x 600dpi
- Memória de no mínimo 32 MB
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 10.000 páginas/mês
- Velocidade de cópia de no mínimo 26 ppm
- Resolução de cópia de no mínimo 600x600 dpi
- Digitalização Colorida e Monocromática
- Alimentador automático de Documentos (ADF)
- Resolução do Scanner de no mínimo 600x2400 dpi
- Formatos de arquivos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS

LOCACAO DE IMPRESSORAS SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO / SCANN UN 1
/ SUPRIMENTOS

Serviço de locação de 48 impressoras com suprimentos e assistência técnica especializada conforme descrição dos equipamentos relacionados.

Serviço deve ser válido até a data de 30/06/2019 podendo ser renovado ao final do período.

O valor do serviço deve ser apresentado considerado com uma franquia mínima de 100.000 páginas para os equipamentos Laser Monocromático + valor de impressão excedente, e valores por demanda para as Impressoras Coloridas e de PVC.

Exemplo: Valor unitário para impressão dentro da Franquia de 100.000 = R\$ 0,01 + R\$ 0,01 para cada página excedente
Valor unitário para impressões coloridas = R\$ 0,02 por página


Regime de Compras 002 Eventual

Atenciosamente,


GEORGE LOPES DA SILVA
GERENTE ADMINISTRATIVO

() Não autorizo a cotação

(X) Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.


Francisco de Assis Queiroz
Diretoria Adm. e Financeiro

Valor unitário para impressão de PVC = R\$ 1,00 por cartão PVC
impresso

OBS: Os valores acima informados são demonstrativos e não
correspondem a realidade das operações.

Justificativa : Para a impressão dos documentos da instituição se faz necessário a contratação de empresa para locação de 48
impressoras com suprimentos e assistência técnica especializada.



Regime de Compras | **002** | **Eventual**

Atenciosamente,

GEORGE LOPES DA SILVA
GERENTE ADMINISTRATIVO

Não autorizo a cotação

Autorizo a cotação e após prossiga-se conforme regulamento.

Francisco de Assis Queiroz
Diretoria Adm. e Financeiro

EDITAL

Processo de compras Número 219/2018

O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 03/09/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto			Serviço de locação de impressoras
Item	Quantidade	Unidade	Descrição Produto
1	1 ^{ok}	UN	IMPRESSORA CARTÃO PVC (CRACHA): Impressora de cartão PVC especificação mínima: (Referência Fargo DTC 1250 DUAL SIDE) <ul style="list-style-type: none"> • Impressão frente-e-verso automático • Impressão Colorida e Monocromática • Impressão em cartões CR80 e cartões CR79 com verso autoadesivado • Cartucho de ribbon de fácil alimentação e com rolete de limpeza incluso • Bandeja de Entrada p/ 100 cartões e bandeja de Saída p/ 30 cartões • Velocidade de 225 crachás coloridos em pvc por hora e 600 crachás monocromáticos em pvc por hora • Conectividade: USB 2.0 / Ethernet (Opcional, deverá vir de fábrica)
2	26 ^{ok}	UN	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA 32PPM WI-FI: Impressoras laser para os consultórios com a especificação mínima (Referência Brother HL-L2360DW): <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade de no mínimo 32 ppm. • Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB • Impressão duplex automática. • Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 250 folhas • Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 100 folhas • Resolução 2400 x 600dpi • Memória de no mínimo 32 MB • Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 10.000 páginas/mês
3	1		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA 40 PPM WI-FI: Impressora Multifuncional Colorida com a especificação mínima (Referência HP PageWide Pro 477dw): <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade de no mínimo 40 ppm • Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB • Impressão duplex automática. • Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 500 folhas • Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 300 folhas • Resolução 1200X1200 dpi • Memória de no mínimo 512 MB • Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 50.000 páginas/mês • Velocidade de cópia de no mínimo 40 ppm • Resolução de cópia de no mínimo 1200x600 dpi • Digitalização Colorida e Monocromática • Alimentador automático de Documentos (ADF) no mínimo 50 folhas • Resolução do Scanner de no mínimo 600x2400 dpi • Formatos de arquivos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS
4	10		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 40 PPM WI-FI: Impressoras Multifuncional laser com a especificação mínima (Referência Brother DCP 2700DW): <ul style="list-style-type: none"> • Velocidade de no mínimo 40 ppm • Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB • Impressão duplex automática. • Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 250 folhas • Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 150 folhas • Resolução 1200X1200 dpi • Memória de no mínimo 512 MB • Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 50.000 páginas/mês • Velocidade de cópia de no mínimo 40 ppm • Resolução de cópia de no mínimo 1200x600 dpi • Digitalização Colorida e Monocromática

			<ul style="list-style-type: none"> Alimentador automático de Documentos (ADF) no mínimo 70 folhas Resolução do Scanner de no mínimo 600x2400 dpi Formatos de arquivos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS 						
5	10		<p>IMPRESSORA MULTIPROFISSIONAL LASER MONOCROMÁTICA 26PPM WI-FI: Impressoras Multifuncional laser com a especificação mínima (Referencia L5902DW):</p> <ul style="list-style-type: none"> Velocidade de no mínimo 26 ppm Conexão de rede Ethernet / Wireless / USB Impressão duplex automática. Bandeja de papel ajustável com capacidade para no mínimo 250 folhas Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 100 folhas Resolução 2400 x 600dpi Memória de no mínimo 32 MB Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 10.000 páginas/mês Velocidade de cópia de no mínimo 26 ppm Resolução de cópia de no mínimo 600x600 dpi Digitalização Colorida e Monocromática Alimentador automático de Documentos (ADF) Resolução do Scanner de no mínimo 600x2400 dpi Formatos de arquivos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secure PDF / PNG / XPS 						
6	1		<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO / SCANNER / SUPRIMENTOS Serviço de locação de 48 impressoras com suprimentos e assistência técnica especializada conforme descrição dos equipamentos relacionados. Serviço deve ser válido até a data de 30/06/2019 podendo ser renovado ao final do período. O valor do serviço deve ser apresentado considerado com uma franquia mínima de 100.000 páginas para os equipamentos Laser Monocromático + valor de impressão excedente, e valores por demanda para as Impressoras Coloridas e de PVC. Exemplo: Valor unitário para impressão dentro da Franquia de 100.000 = R\$ 0,01 + R\$ 0,01 para cada página excedente Valor unitário para impressões coloridas = R\$ 0,02 por página Valor unitário para impressão de PVC = R\$ 1,00 por cartão PVC impresso</p> <p>OBS: Os valores acima informados são demonstrativos e não correspondem a realidade das operações.</p>						
Justificativa			Para a impressão dos documentos da instituição se faz necessário a contratação de empresa para locação de 48 impressoras com suprimentos e assistência técnica especializada.						
Regime de compras			<table border="1"> <tr> <td>Rotina</td> <td>Eventual</td> <td>Urgência</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	Rotina	Eventual	Urgência		X	
Rotina	Eventual	Urgência							
	X								

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: compras@credeq-go.org.br, até o dia 03/09/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 03/09/2018 às 10:00, na sede da Unidade junto a gerência de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOIÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.

Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.

Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510/ 5527 – Cleydson (horário comercial)


Cleydson Carlos de Lima
Gerente de Compras e Logística
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go